附件1：

**内蒙古机电职业技术学院处级干部借用因私出国（境）证件申请审批表**

档案编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 | | |  | | 政治面貌 |  |
| 所在部门  职务/职称 | | |  | | | | | 身份证号码 | |  | |
| 前往国家或地区 | | |  | | 出国（境）时间 | | | 年 月 日至 年 月 日（ 天） | | | |
| 国（境）外联系电话 | | |  | | | | 紧急情况联系电话 | |  | | |
| 费用性质 | | □自费  □公费 | 费用  来源 |  | | | 使用证件  类型 | □护照  □大陆居民往来台湾通行证及签证  □往来港澳通行证及签证 | | | |
| 申请出国（境）事由：  □探亲 □旅游 □看病 □学术交流（学术会议） □校际交流 □考察访问    申请人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 组织部意见：  负责人签字：  （公 章）  年 月 日 | | | | | | 纪检处意见：  负责人签字：  （公 章）  年 月 日 | | | | | |
| 经费管理部门意见（自费出国境人员不需填此项）：  负责人签字：  （公 章）  年 月 日 | | | | | | 领导意见：  分管组织工作院领导：    年 月 日 | | | | | |
| 领导意见：  院 长：    年 月 日 | | | | | | 领导意见：    党委书记：    年 月 日 | | | | | |

备注：本表格一式一份、涂改无效。