内蒙古机电职业技术学院学术会议、报告、讲座、论坛

审批表

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 题目 |  | | | | | | | |
| 举办部门 |  | | 部门负责人 | |  | | 联系方式 |  |
| 经办人 |  | | | | | | 联系方式 |  |
| 时间 | 年 月 日 时 分 —— 时 分 | | | | | | | |
| 地点 |  | | | | | | | |
| 听众 | 面向全院（） 面向本部门（） 跨院系（） 其他（） | | | | | | | |
| 主讲人  基本情况 | 姓名 | 单位 | | 联系方式 | | 研 究 领 域 | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
| 主讲人简介 |  | | | | | | | |
| 学术会议、报告、讲座、论坛内容 |  | | | | | | | |
| 申请  部门意见 | 签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 分管院领导  审批意见 | 签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 院党委宣传部  审批意见 | 签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | | |

注：1.此表需正反面打印，一式两份，申请部门、院党委宣传部各一份，主讲人简介和讲座论坛内容可附页。2.申请部门若举办面向全院的学术会议、报告、讲座、论坛等，需分管院领导审批同意后报至党委宣传部。