内蒙古机电职业技术学院会议室使用申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | | 申请时间 | | 年 月 日 | | |
| 经办人 |  | | | 参会人数 | |  | | |
| 会议时间 | 年 月 日 时 星期 | | | | | | | |
| 拟用会议室 | □ 行政楼二楼会议室  □ 行政楼三楼小会议室  □ 行政楼三楼大会议室  □ 会议中心一楼会议室  □ 会议中心一楼报告厅  □ 会议中心二楼一号会议室  □ 会议中心二楼二号会议室 | | | | | | | |
| 物资需求 | 话 筒 |  | 投影仪 | |  | | 电 脑 |  |
| 发言人  (使用话筒) |  | | | | | | |
| 横 幅 |  | | | | | | |
| 席 卡 |  | | | | | | |
| 其他 |  | | | | | | |
| 使用部门负责人签字 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |
| ---------------------------------------------------------------------会议室使用通知单 | | | | | | | | |
| 会议室 |  | | | | | | | |
| 使用时间 |  | | | | | | | |
| 使用单位 |  | | | | | | | |